

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. ГОЛЯМ ИЗВОР, ОБЛ. ЛОВЕЧ

Утвърдил:.....

Директор Д. Маринова



ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на П Е К К
в ОУ „Васил Левски“ -
с. Голям извор

през учебната 2025 - 2026 година

Състав на ПЕКК:

Марийка Райкова Илиева – председател на ПЕКК

Росица Йорданова Цветкова – протоколчик

Членове:

1. Галина Борисова Георгиева
2. Светла Петкова-Иванова
3. Денислав Иванов
4. Аника Росенова
5. Николина Милева
6. Васил Василев

Настоящият план е приет на заседание на ПЕКК , проведено на
17.09. 2025 г.

Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първия срок и в края на учебната година.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- Утвърждаване на ПЕКК като център на вътрешноквалификационна дейност.
- Усъвършенстване методиката на преподаване.
- Формиране на нагласа и умения за екипна и проектна работа.
- Преодоляване на пропуските и повишаване качеството на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- Пълноценно организиране на учебната работа с цел повишаване и разширяване на общата култура, интелектуални и социални компетенции на учениците, за формиране у тях на нагласа и модели на поведение за активен живот в обществото.
- Поставяне индивидуалността на детето в центъра на учебния процес.
- Изграждане на уменията на учениците за прилагане на знанията, уменията и компетентностите, получени в училище в практиката.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Усвояване заложените в учебните програми по различните учебни предмети знания, умения и компетентности /ДОС/, съобразно индивидуалния темп на развитие на учениците.
2. Засилване интереса на учениците към урочната и извънурочна дейност.
3. Системно прилагане на ИКТ в урочната работа, което ще способства за реализация на приоритетите на училището.
4. Оценяване знанията, уменията и компетентностите на учениците, формирани в процеса на обучение.
5. Осигуряване на оптимално разгръщане на личностния потенциал на учениците.
6. Планиране на урочната работа чрез съобразяване с особеностите на учениците.
7. Използване на ефективни методи на преподаване за овладяване на знанията и тяхното прилагане.
8. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуалните умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
9. Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда.

I. Заседания на ПЕКК

Период на провеждане	Тема на заседанието на ПЕКК	Отговорник
септември	Анализ на работата на ПЕКК за учебната 2024-25 г. Избор на председател и протоколчик на ПЕКК.	председател на ПЕКК
септември	Приемане плана за работата на ПЕКК за учебната 2025-2026г.	председател на ПЕКК
октомври	Анализ на резултатите от входните нива. Обсъждане на мерки за преодоляване на пропуските. Вземане на решения за	председател на ПЕКК

	индивидуална подкрепа на изоставащи ученици.	
октомври	Обсъждане на мерки за задържане на учениците в училище и намаляване проявите на агресия.	председател на ПЕКК
ноември	Мотивиране на учениците за съзнателна и целенасочена учебна дейност и отговорно отношение към задълженията им.	Р. Йорданова
февруари	Отчитане и анализ на резултатите от първия учебен срок.	председател на ПЕКК
февруари	Обсъждане на необходимостта от допълнителна работа с учениците.	председател на ПЕКК
май	Подготовка за провеждане на НВО – 4 и 7 клас.	Аника Росенова, Р. Йорданова, Св. Петкова
юни	Отчитане и анализ на резултатите от НВО и втория учебен срок.	председател на ПЕКК
юни	Обсъждане на дейността на ПЕКК през учебната година.	председател на ПЕКК

II. Направления на работата в ПЕКК.

1. Методическа работа.

	Дейности	Срок	Отговорник
	<i>Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти</i>		
1.	Разработване на материали по темите, включени в плана за квалификационната дейност в училище.	срокове в плана	учителите и възпитатели
2.	Участие в общински, областни, национални квалификации.	до края на учебната година	членовете на ПЕКК
3.	Повишаване на ПКС и придобиване на допълнителна професионална квалификация .	постоянен	членовете на ПЕКК
4.	Организиране на работни срещи, съвместно с колеги от други училища.	до края на учебната година	Гая Борисова
5.	Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на ПЕКК, с малък педагогически стаж.	постоянен	ст. учители

	Организация и провеждане на извънкласна дейност		
1.	Организиране на тържества посветени на: 1 ноември, Коледа, 19 февруари	1 ноември, 23 декември, 19 февруари	Г. Борисова, кл. ръководители, Р. Йорданова
2.	Подготовка на изложба от мартеници.	март 2026	Н. Милева
3.	Участие в конкурси и състезания, организирани от община Тетевен.	постоянен	Председател на ПЕКК
4.	Подготовка, организиране и провеждане „Празник на буквите” в първи клас.	май 2026	Галина Борисова
5.	Провеждане на състезание“ Най-добър разказвач на приказки“	април 2026	Р. Йорданова
6.	Организиране и провеждане на тържества посветени на 3 март и 24 май.	3 март 2026 24 май 2026	учители 1-7 клас
7.	Провеждане на спортни състезания.	май 2026	Д. Иванов
8.	Рожден ден на числото Пи.	март 2026	Св. Петкова
9.	Организиране и провеждане на програма за Деня на Земята-22 април.	април 2025	В. Василев М. Райкова

2. Организационна дейност.

1.	Проучване на измененията в нормативните актове и актуализиране на разработените материали съгласно изискванията им.	септ.2025 г.	Членовете на ПЕКК
2.	Изготвяне, провеждане и анализиране на тестовете за училищна готовност на учениците от първи клас.	септ. 2025	Г. Борисова
3.	Изготвяне и провеждане на тестовете за входно ниво на учениците и анализиране на резултатите от тях.	октомври 2025 г.	Всички учители
4.	Обмен на идеи, методи на работа и похвати за подобряване и разнообразяване и на учебната дейност.	постоянен	учителите
5.	Активно прилагане на екипната и проектна работа в учебно-възпитателния процес.	постоянен	учителите
6.	Използване на различни форми и методи на приобщаване на родителите към учебната дейност	постоянен	класните ръководители
7.	Работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на учебния материал. Провеждане на консултации, индивидуална и допълнителна работа.	постоянен	учителите
8.	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения в учебната работа.	всеки срок	председател на ПЕКК
9.	Анализ на резултатите от НВО 4 и 7 клас.	Юни 2026	Учителите по БЕЛ, математика , биология и 3О,

			география и икономика 4 и 7 клас
10.	Обобщаване на резултатите от учебната работа в края на I срок и в края на учебната година.	февруари и юни 2026 г.	председател на ПЕКК
11.	Участие в конкурси и състезания.	Постоя нен	учителите

3. Дейности на класните ръководители.

1.	Изготвяне на плановете на класните ръководители съгласно рамковите изисквания за всеки клас.	септември 2025	кл. ръководители
2.	Проучване на интересите на учениците за превръщане на училището в „желана територия” за обучение и възпитание.	септември- октомври 2025	кл. ръководители
3.	Запознаване с училищния правилник.	септември 2025	кл. ръководители
4.	Запознаване с правата и отговорностите на дежурните ученици в училище.	ежедневен	дежурни учители
5.	Провеждане на родителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане.	септември февруари май	кл. ръководители
6.	Осъществяване сътрудничество с културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора.	постоянен	кл. ръководител
7.	Изграждане на Ученически съвет и изготвяне на план за неговата работа.	октомври 2025	В. Василев
8.	Провеждане на тестове по БДП в края на първия и втория срок и обсъждане на резултатите от тях.	януари, юни 2026	кл. ръководители
9.	Механизъм за справяне с агресията в училище.	постоянен	кл. ръководители

Изготвил:

/М. Райкова- председател на ПЕКК/