

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. ГОЛЯМ ИЗВОР, ОБЩ. ТЕТЕВЕН, ОБЛ. ЛОВЕЧ
e-mail: info-1100505@edu.mon.bg, тел.: 069982232, факс: 069982202, GSM: 0878937187

<http://vasillevski-golyamizvor.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:
Даниела Маринова, ДИРЕКТОР
на ОУ „Васил Левски“, с. Голям извор

ЗАПОВЕД № 33 / 10.09.2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. ГОЛЯМ ИЗВОР през учебната 2025/2026 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет
(протокол № 10/10.09.2025 г.)

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

ОУ «Васил Левски» с. Голям извор е на една смяна само сутрин и защитено. Към училището има група общежитие. Учениците от тази група имат самоподготовка, организиран отход и физическа активност, занимания по интереси.

1. Силни страни:

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно – възпитателната работа - планове на класните ръководители и годишните разпределения на учителите. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организация, структурата и методиката на обучение в училище.

2. Слаби страни:

По – голяма част от учениците са от малцинствен произход, с които се работи трудно. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им.

Слабата мотивация за учене на отделни ученици и отсъствия са проблем за Педагогическия колектив. По този въпрос е необходимо да се предприемат допълнителни мерки за ограничаване броя на отсъствия и превантивната работа с родители и ученици.

3. Трудности:

Материалната база в училище е подобрена. Със собствени средства е изградена вътрешна тоалетна.

В сградата на общежитието през лятната ваканция сменихме дограмата на спалните помещения.

4. Обучение в електронна среда:

През учебната 2024-2025 година нямаше дистанционното обучение

Учебната година бе завършена успешно за ученици /5 – 7 клас/. Има малки изключения, дължащи се на отсъствията. На поправителни изпит по БЕЛ, Математика, ЧП, ГИ, АЕ има ученици от 5 и 6 клас. Някои не се явиха на юнска сесия, а други имат слаби оценки.

По проект „Успех за теб“ имаме назначен социален работник на 4 часа и 4 часа по наредбата за финансиране, който посещава отсъстващите ученици. Въпреки трудностите, мотивацията да се обхванат възможно най-много ученици и да не се позволи учениците да отпаднат от учебния процес беше голяма.

5. Препоръки:

Задачи, които стоят пред учителския колектив за отговорно отстояване на професионалните ангажименти са:

- мотивиране на учениците за по-добро представяне на НВО IV и VII;
- преоценка на степента на усвояване на учебния материал не само като обем, а и като осмисленост и способност за прилагане в практиката на получените знания и умения;
- създаване условия за диференцирана и индивидуална работа, ориентирана към личността на детето, към неговата индивидуалност, природна, социална и културна цялост, с

цел задоволяване специфичните образователни изисквания и потребности на учениците и свързани с тяхната перспектива за личностно развитие.;

➤ интегриране на съвременни информационни и компютърни технологии за индивидуализиране и оптимизиране на образователните изисквания и развитие на индивидуалния образователен потенциал на учениците;

➤ усъвършенстване формите и методите на езиковото обучение (български език) чрез прилагането на актуални методики и съвременни учебно-технически средства;

➤ да продължи работата по гражданското образование на учениците;

➤ прилагане гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

➤ усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

➤ повиши възискателността по опазване на училищното имущество;

➤ специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално – техническата база и библиотечния фонд.

6. Резултати НВО – 4 и 7 клас

6.1. НВО IV КЛАС

1.1. Предназначение и структура на теста по БЕЛ:

Тестът по български език и литература на Националното външно оценяване (НВО) за IV клас за учебната 2024/2025 година има за цел да установи степента на усвояване на компетентностите, придобити от учениците в края на началния етап на основното образование. Той е съобразен с изискванията на Държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и с учебните програми по български език и литература за I – IV клас.

Чрез теста по български език и литература се проверява до каква степен учениците са изградили основни компетентности, свързани с четене с разбиране и тълкуване на текстове. Тестът дава възможност да се оцени не само дали учениците могат да възпроизведат информация от текста, но и дали умеят да анализират, интерпретират и осмислят прочетеното.

Съществена роля за успешното представяне имат и уменията за прилагане на основните правила на българския книжовен език в практическа дейност. В теста са включени разнообразни езикови задачи, които изискват учениците да прилагат правописните и граматическите норми. Особено внимание се обръща и на възможностите на учениците да създават собствен текст с конкретна комуникативна цел. Чрез включването на задача за редактиране се поставя акцент и върху развиването на критическо мислене, уменията за редактиране и поправяне на правописни грешки.

Тестът обхваща следните ключови области на проверка:

- Знания и умения за четене и разбиране на художествени и практически текстове.
- Граматически и лексикални умения, свързани с разпознаване, анализ и прилагане на езикови правила.
- Умения за самостоятелно създаване на текст по зададена визуална и словесна опора.

- Умения за редактиране на текст с правописни грешки, които отразяват важен практически аспект от грамотността на съвременния ученик.

Структура на теста:

Учениците разполагат с 60 минути за решаване на теста, който включва общо 25 задачи, разпределени както следва:

- 11 задачи, свързани с четене с разбиране по художествен текст, които проверяват умения за извличане на информация, интерпретация, тълкуване на конкретна комуникативна ситуация, както и формулиране на отговори на въпроси със свободен отговор.

- 13 езикови задачи, насочени към проверка на знания и умения за правопис, граматика, словообразуване, лексикални връзки и употреба на части на речта. Част от въпросите са с избираем отговор, а други изискват свободен отговор.

- Задача за редактиране на текст, в която учениците трябва да открият 12 думи с правописни грешки и да ги запишат правилно в индивидуалната бланка за отговори. Това е нов момент в сравнение с предходните години, в които се провеждаше диктовка.

- Задача с творчески характер, при която учениците създават кратък текст по серия от картини, с помощта на опорни думи и въпроси. Изисква се текстът да бъде с обем от 3 до 6 изречения.

В тазгодишния тест отпада диктовката, а на нейно място се поставя задача за редактиране, която е особено важна, тъй като насърчава критичното четене, внимание към детайла и умения за самопроверка – качества, необходими за ефективна комуникация в дигиталната и писмена среда.

Последната задача запазва традицията на НВО в IV клас да проверява творческите умения на учениците – умението да създават текст по визуална и словесна опора.

Тестът е балансиран и съчетава:

- Проверка на базисни знания и умения.
- Практическо приложение на правописни и граматически норми.
- Развитие на творческо мислене и писмена комуникация

1. Предназначение и структура на теста по математика

Тестът по математика на Националното външно оценяване (НВО) за IV клас за учебната 2024/2025 година има за цел да установи степента на усвояване на основните математически компетентности, формирани у учениците в началния етап на основното образование. Той проверява доколко учениците могат да прилагат усвоените знания и умения в разнообразни познавателни ситуации и да решават практически задачи.

Тестът е изграден така, че да провери:

- Знанията на учениците относно основните аритметични действия – събиране, изваждане, умножение и деление с естествени числа.

- Уменията им за приложение на знанията в практическа ситуация, свързана с решаване на текстови и логически задачи.

- Компетентности за пространствено мислене и разпознаване на геометрични фигури и зависимости.

- Уменията за анализ, четене и интерпретиране на схеми, таблици и чертежи.

- Способността да се прилагат знанията в нови ситуации, свързани с реалния живот.

Учениците разполагат с 60 минути, в които трябва да решат общо 25 задачи. Задачите са подредени от по-лесни към по-сложни и включват:

- Затворени задачи с избираем отговор. (№ 1 – 16)
- Задачи със свободен отговор. (№ 17 – 20)
- Задачи, изискващи подробно решение. (№ 21 – 25):

Тестът е балансиран по отношение на видовете задачи и познавателните умения, които проверява.

2. Основни характеристики на теста по БЕЛ

Тестът по български език и литература за Националното външно оценяване в IV клас през учебната 2024/2025 година е структуриран така, че комплексно да оцени нивото на овладените компетентности от началния етап на основното образование. Чрез разнообразието на включените задачи се проверяват не само знанията и уменията, но и способността на учениците да прилагат наученото в реални и практически ситуации.

Времето за решаване на теста е 60 минути. Оценяването се осъществява по предварително утвърдени критерии, като всяка задача се оценява с брой точки, определен според трудността ѝ. Индивидуалният резултат от теста се образува като сбор от получения брой точки за всички задачи. Максималният брой точки от изпита е 100т. Решаването на теста предполага записване на отговорите на тестовите задачи в отделна бланка.

Характер на проверяваните компетентности

Езиковите компетентности – свързани с прилагане на основните правописни и граматични правила на българския книжовен език.

Литературните и социокултурните компетентности – чрез задачи за четене и разбиране, интерпретиране на текст и осмисляне на комуникативни ситуации.

Комуникативно речевите умения – чрез създаване на текст с определена комуникативна цел и редактиране на чужд текст.

Критическо мислене и самоконтрол – чрез задачи, изискващи самостоятелно откриване на правописни грешки и съзнателно прилагане на правилата.

Тестът включва четири основни компонента:

- Езикови задачи
- Четене с разбиране
- Задача за редактиране
- Задача с творчески характер

3. Основни характеристики на теста по Математика

Тестът по математика за Националното външно оценяване в IV клас през учебната 2024/2025 година е структуриран така, че комплексно да оцени нивото на овладените компетентности от началния етап на основното образование по математика.

Създаден е така, че да предостави възможност за цялостна оценка на придобитите математически знания и умения в края на началния етап. Чрез задачите се проверява дали учениците са усвоили уменията да четат, записват и разлагат многозначни числа, както и да боравят с тях свободно и уверено. Особено внимание се отделя на прилагането на основните аритметични действия – събиране, изваждане, умножение и деление. Важен акцент в теста е и работата с числови изрази, които изискват прилагане на реда на действията, включително изрази със скоби. Обхваща и задачите, свързани с геометрията, които дават възможност на учениците да демонстрират знания за основни фигури като отсечка, радиус, квадрат, триъгълник и окръжност, както и да прилагат умения за намиране на обиколка и лице на геометрични фигури. Съществена част от теста заема и проверката на уменията за решаване на текстови задачи, в които учениците трябва да приложат наученото, за да намерят отговор на реална житейска ситуация.

Не на последно място, чрез задачите в теста се проверява способността на учениците да работят с данни, представени в таблици, схеми, графики и чертежи. Това е важна компетентност, която развива аналитичното и критическо мислене.

Таблица 1. НВО по Български език и литература

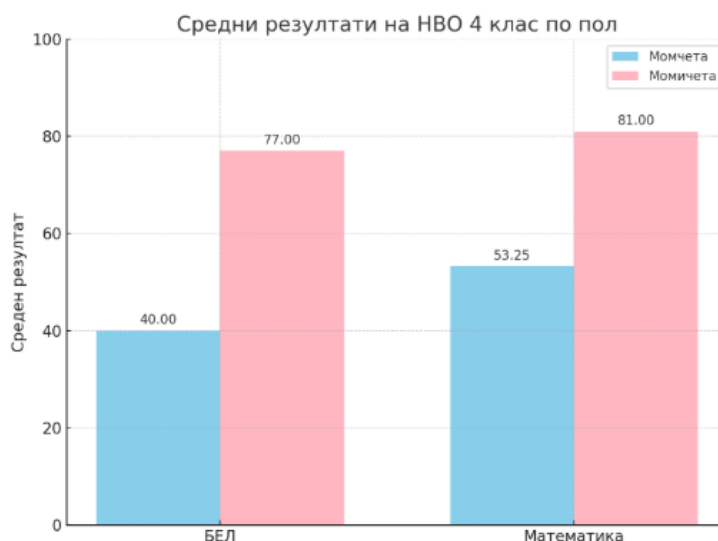
Брой участници	5	Брой задачи	25
Минимален бал	30	Максимален бал	77
Среден бал	47.40	Резултатите са за училището	

Таблица 2. НВО по Математика

Брой участници	5	Брой задачи	25
Минимален бал	44	Максимален бал	81
Среден бал	58.80	Резултатите са за училището	

4. Разпределение на учениците по пол и по получен тестов бал

Таблица 2. Разпределение на учениците по пол и по получен тестов бал в училището



При анализ на резултатите от Националното външно оценяване (НВО) на учениците от 4. клас през 2025 година се отчита разпределение по пол, което в настоящия случай е в рамките на малка група от общо пет ученици, включваща четири момчета и едно момиче.

По Български език и литература момичето в групата постига по-високи резултати от момчетата, като разликата е особено отчетлива на училищно ниво – 77.00 точки срещу средно 40.00 точки при момчетата. На регионално и национално ниво резултатите също остават в полза на момичето, но разликата постепенно намалява.

Подобна е ситуацията и при резултатите по Математика. На училищно ниво момичето постига резултат от 81.00 точки, докато средният резултат на момчетата е 53.25 точки. На регионално ниво разликата намалява, а на национално ниво резултатите са почти изравнени – с минимално предимство за момчетата.

В рамките на настоящата група се наблюдават разлики в резултатите по пол, като в повечето случаи момичето постига по-високи резултати както по БЕЛ, така и по Математика. Тези разлики не могат да бъдат обобщавани като трайна тенденция, тъй като са базирани на ограничен брой ученици и са повлияни от индивидуалното представяне.

5. Резултати:

Таблица 3. Среден резултат от максималния брой точки по пол в училището, в региона и в страната

РУО	Населено място	Код	Училище	Среден резултат в училището	Мом-чета	Моми-чета	Среден резултат в региона	Мом-чета	Моми-чета	Среден резултат в страната	Мом-чета	Моми-чета
ЛОВЕЧ	С. ГОЛЯМ ИЗВОР	1100505	ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ“	47.40	40	77	66.58	63.27	70.10	70.94	67.77	74.18
ЛОВЕЧ	С. ГОЛЯМ ИЗВОР	1100505	ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ“	58.38	53.25	81	65.68	67.11	64.15	69.66	70.17	69.15

Таблица 4. Среден резултат от максималния брой точки на общинско ниво

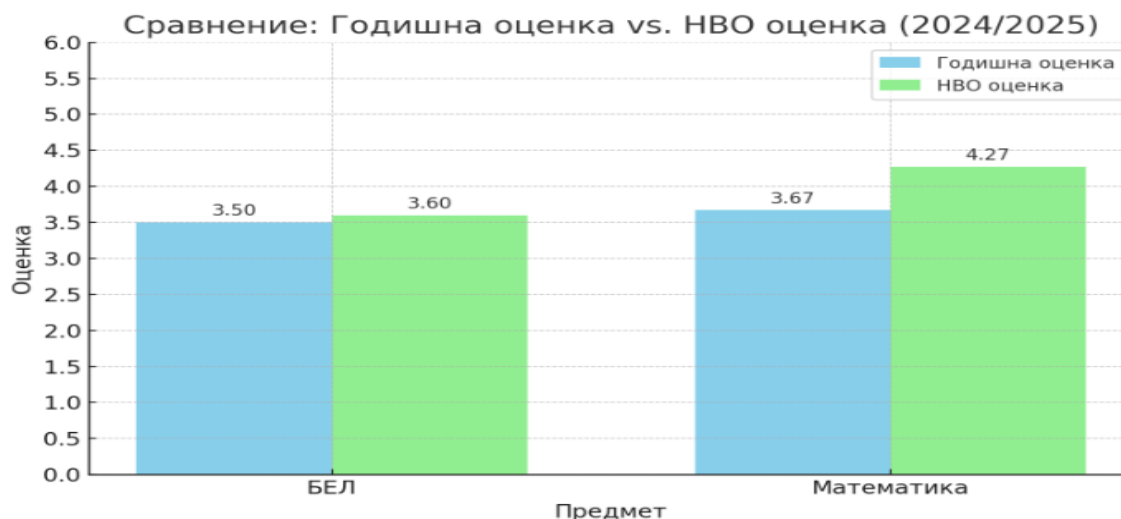
Населено място	Училище	БЕЛ	МАТЕМАТИКА
гр. Тетевен	Начално училище "Хаджи Генчо"	74.28	77.35
с. Бабинци	Начално училище "Любен Каравелов"	75	65.63
с. Български извор	Основно училище "Васил Левски"	49.25	53
с. Галата	Основно училище "Георги Бенковски"	59.91	48.05
с. Глогово	Основно училище "Христо Ботев"	44.85	57.65
с. Голям извор	Основно училище "Васил Левски"	47.40	58.80
с. Градежница	Основно училище "Васил Априлов"	48,67	42,29
с. Рибарица	Основно училище "Георги Бенковски"	84	88
с. Черни Вит	Основно училище "Георги Бенковски"	57.84	58.44

Средният резултат на учениците от ОУ „Васил Левски“ по БЕЛ е 47.40 точки, което поставя училището сред училищата с по-ниски резултати в община Тетевен. При съпоставка с данните от региона (среден резултат 66.58 т.) и страната (среден резултат 70.94 т.), се установява, че постиженията на училището са под средните стойности за региона и страната. В сравнение със средния резултат на регионално ниво (63.27 точки), разликата е 15.87 точки в полза на региона. Спрямо националното ниво (70.94 точки), разликата се увеличава и достига 23.54 точки. Тези разлики ясно показват, че в областта на българския език учениците изпитват сериозни затруднения в сравнение с връстниците си на по-широко ниво.

При математиката картината е сходна. Общият среден резултат на учениците от ОУ „Васил Левски“ е 58.80 точки, което отново е под средните за региона и за страната. Средният резултат по математика на учениците е 58.38 точки. Спрямо регионалния резултат (67.11 точки), разликата е 6.88 точки в полза на региона. В сравнение с националния резултат (70.17 точки), разликата е 10.86 точки. Тук се наблюдава по-малка дистанция в постиженията, което показва, че учениците се справят по-добре с математическите задачи, макар че все още изостават спрямо връстниците си.

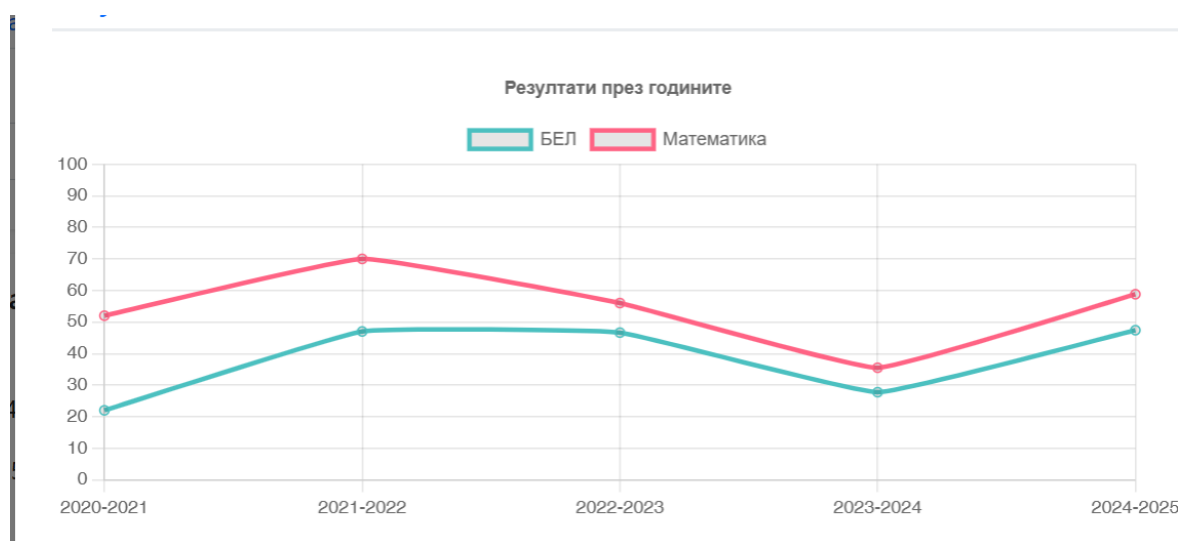
На общинско ниво, резултатите на училището се доближават до резултатите на други училища в региона. Все пак по български език и литература резултатите остават в долната граница в сравнение с другите училища, а по математика постиженията са в средния диапазон.

Таблица 5. Съпоставка с годишните резултати



Наблюдава се минимално разминаване между средната годишна оценка по БЕЛ (3.50) и средната оценка, постигната на НВО по БЕЛ (3.60). Разликата е едва +0.10, което е показателно за добро съответствие и обективност при формирането на годишната оценка по този предмет. Учениците са успели да демонстрират на НВО ниво на знания и умения, което е било последователно отразявано и през учебната година. По математика се наблюдава малко по - голяма разлика разлика от 0.53 – годишната оценка е 3.67, докато резултатът от НВО е Добър (4.20). учениците са демонстрирали по-добри умения и знания в условията на външно оценяване. Вероятна причина за това е по-добрата концентрация по време на изпита.

Таблица 6. Резултати НВО по БЕЛ и математика в IV клас, учебна 2020/2021 г., 2021/2022 г., 2022/2023 г., 2023/2024 г. 2024/2025 г.



	2020/2021 г.		2021/2022 г.		2022/2023 г.		2023/2024 г.		2024/2025	
	среден годишен успех	среден успех от НВО	среден годишен успех	среден успех от НВО	среден годишен успех	среден успех от НВО	Среден годишен успех	среден успех от НВО	среден годишен успех	Среден успех по НВО
БЕЛ	добър /3,73/	слаб /2,00/	добър /4,00/	добър /3,57/	добър /3,66/	добър /3,50/	среден /3,27/	слаб /2,25/	добър /3,50/	добър /3,50/
МАТЕ-МАТИКА	добър /4,00/	добър /4,00/	добър /4,43/	много добър /5,00/	добър /3,88/	добър /4,28/	среден /3,17/	среден /3,00/	добър /3,67/	добър /4,20/

През последните пет учебни години се наблюдават както положителни, така и тревожни тенденции в резултатите на учениците от IV клас – както в края на годината, така и на Националното външно оценяване.

В началото на периода (2020/2021 г.) имаме сериозен контраст – годишният успех е „добър“ (3.73), а резултатът от НВО е едва „слаб“ (2.00). Това подсказва, че учениците не са

успели да приложат знанията си. Възможно е да са повлияни и от дистанционното обучение, което затрудни много от децата тогава.

През 2021/2022 г. виждаме подобрене – и годишната оценка, и тази от НВО са „добър“. Това показва по-добро овладяване на учебния материал и съответствие между това, което е преподавано, и това, което се е изисквало на изпита.

През 2022/2023 г. отново имаме стабилни резултати, близки по стойност, макар и с лек спад спрямо предходната година.

През 2023/2024 г. обаче има сериозно понижение – годишният успех е среден (3.27), а резултатът от НВО пада до слаб (2.25). Това е тревожен сигнал – явно натрупаните пропуски с времето не са били наваксани. Възможно е да са повлияли отсъствия, липса на домашна подготовка, или неразбиране на основни езикови понятия.

През настоящата учебна година (2024/2025) има леко възстановяване – и двата резултата са „добър“. Това говори за по-добра подготовка в края на годината и положени усилия от страна на ученици и учители.

При обобщаване на резултатите от Националното външно оценяване по математика в IV клас, се открояват няколко въпроса, при които значителна част от учениците в класа са дали грешен отговор. Анализът на тези въпроси показва конкретни затруднения в усвояването на определени ядра от учебното съдържание, заложили в учебната програма за начален етап.

Учениците имаха затруднение при определяне на числото, съдържащо „7 милиона и 6 десетохиляди“. Този тип задача изисква много добро разбиране на позиционната стойност на цифрите в многозначни числа и ориентиране в класовете на числата – милиони, хиляди, единици. Наблюдава се тенденция учениците да бъркат позицията на „десетохилядите“, което показва, че темата е овладяна повърхностно или е упражнявана недостатъчно. Прилагането на разпределителното свойство, също създава трудности на учениците. Наблюдава несигурност при преминаване от тонове към килограми. Това показва необходимост от допълнително упражнение върху мерни единици за маса и тяхното практическо приложение.

Задачите изискващи последователност, внимание към детайлите и разбиране на структурата на таблицата се оказа затрудняващо за част от тях. Явно е, че уменията за извличане на информация от таблици и логическо обобщаване на данни се нуждаят от по-системно развиване. Резултатите се дължат основно на пропуски при разчитане на диаграмата, неправилно сумиране или невнимание. Очевидна е нуждата от повече практически задачи с информационни източници – схеми, диаграми, таблици. Грешките показват, че умението за решаване на задачи чрез съставяне на израз или чрез логическо разсъждение не е усвоено в достатъчна степен. От направените грешки личи, че някои ученици все още изпитват трудности при подбора на правилното действие и при осмисляне на резултата в контекста на задача от реалния живот.

По български език и литература се открояват съществени трудности, които засягат ключови умения, заложили в учебната програма по български език и литература за IV клас. Тези затруднения не са еднопосочни, а засягат едновременно разбирането, прилагането и създаването на текст, както и езиковата коректност.

Наблюдава се липса на умения за правене на извод, за преносно тълкуване на езика и за откриване на внушения, които не са директно казани. Друг устойчив проблем се отнася до създаването на собствен текст, който да е логически структуриран и езиково правилен.

Учениците изпитват сериозни затруднения при писмено изразяване на собствена мисъл. Често не успяват да формулират завършени изречения, да изградят текст с ясна структура – начало, изложение и завършек – и да изразят мнение, подкрепено с доводи. Това затруднение не е свързано само с лексика или граматика, а с липсата на навик да се говори и мисли в писмена форма, което е ключово изискване както за преразказ, така и за съчинение, аргументация и творчески задачи.

Съществени трудности се наблюдават и в областта на лексиката и правописа, особено при задачи, свързани с представки, сродни думи и др. Наблюдава се също липса на увереност и активност при писмените отговори, особено когато се изисква самостоятелно формулиране на мисъл. Учениците избягват задачи със свободен отговор, което показва както езикова несигурност, така и слабост в уменията за планиране, изграждане и оформяне на текст. Трудности се открояват и при възприемането на речеви ситуации, изискващи официален и учтив език. Това показва не само езиков пропуск, но и нужда от работа върху речевия етикет, който е част от комуникативната компетентност, очаквана в края на началния етап.

Като цяло направените наблюдения показват, че при учениците, за които българският език не е майчин, съществуват комплексни затруднения, които засягат не само овладяването на учебното съдържание, но и основни комуникативни умения. За тях е особено важно обучението да включва поетапна и практическа работа с езика, която развива речта както устно, така и писмено, чрез многообразни речеви ситуации, моделиране, ролеви игри и индивидуална подкрепа.

През учебната 2024/2025 г. средно всяко дете е отсъствало около 17 учебни часа по български език и около 10 по математика. Това са доста часове – особено за начален етап, където всяка нова тема надгражда предишната. Когато едно дете отсъства, често пропуска не само новия материал, но и възможността да упражни и затвърди знанията си.

Освен отсъствията на учениците, класният ръководител също е отсъствал по здравословни причини – 8 часа по български език и 5 по математика. Макар това да е временно, промяната в преподавателя и прекъсването на ритъма на работа винаги оказват влияние. Извън тези конкретни отсъствия, годината беше белязана от обичайните прекъсвания – ваканции, неучебни дни, участия в събития.

5. Акценти и изводи

Анализът на резултатите от националното външно оценяване за учебната 2024/2025 г. показва, че учениците от IV клас на ОУ „Васил Левски“, с. Голям извор, се представят на сравнително по-ниско ниво в сравнение със своите връстници от общинско, регионално и национално равнище. Въпреки това, спрямо предходната учебна година се наблюдава положителна промяна, особено при резултатите по математика, което може да се отчете като крачка напред. Възстановяването на средните резултати след отчетливия спад през 2023/2024 г. говори за положени усилия от страна на ученици и учители в края на учебната година.

Резултатите по български език и литература отново остават по-ниски в сравнение с тези по математика, като особено осезаеми са затрудненията в областта на четенето с разбиране, граматичните и правописни правила, както и при създаването на свързан текст. По математика учениците демонстрират по-голяма увереност и по-добри умения, като особено отчетливо се вижда това при задачи със затворен отговор. Независимо от това, и в двата предмета има още

много какво да се надгражда, особено при решаването на задачи със свободен отговор, изискващи самостоятелно формулиране на решение или обяснение.

Причини

Анализът на постигнатите резултати по БЕЛ и математика на учениците от IV клас показва, че върху представянето им оказват влияние както вътрешноучилищни, така и семейни и социални фактори, които действат в натрупване. Ниските резултати на част от учениците не са следствие от моментен неуспех, а от дълъг процес на пропуски и затруднения, натрупвани през годините още от началния етап.

Една от основните причини е недоброто владение на българския език, което се проявява още от I клас. При значителна част от учениците се наблюдава ограничен речников запас, слаб граматически усет и трудности при формулиране на мисъл в писмен и устен вид. Това директно влияе върху способността им да разбират учебно-познавателните текстове.

Липсата на мотивация и слабото отношение към учебния процес също оказват съществено влияние. При някои ученици се наблюдава формално присъствие в училище, без реална включеност в уроците и без желание за самоподготовка. В допълнение, родителската подкрепа често е минимална или напълно липсва. При отсъствие на навици за учене у дома, без контрол върху домашните работи и без заинтересованост от напредъка на детето, резултатите не могат да бъдат други освен незадоволителни.

В класната стая също се наблюдава ниска езикова култура и липса на положителни речеви модели, особено при деца, чието основно обкръжение извън училище не стимулира употребата на книжовен език. Това, в комбинация с ограничените възможности за участие в състезания, извънкласни дейности и културна среда, води до още по-голяма изолация от практическото приложение на знанията.

При значителна част от учениците се отчита натрупване на пропуски в учебния материал, като при някои вече е достигнат етап, в който децата са загубили увереност в собствените си възможности. Това води не само до учебна пасивност, но и до отказ от участие в по-сложни дейности, което допълнително задълбочава разликите в постиженията.

Към това се добавят и затруднения с концентрацията, невъзможност за продължителна работа по задача, липса на търпение и устойчивост. Особено при задачите със свободен отговор или при работа с текст, тези затруднения се отразяват пряко на резултатите.

Не можем да подминем и негативното влияние на семейната среда – среда, в която училището не се възприема като ценност, а образованието – като средство за личен напредък. В такава атмосфера децата нямат добър пример, не получават насърчаване и дори когато учителят прави опити да ги активизира, те често не получават необходимата подкрепа у дома.

Всички тези причини не действат поотделно, а в съвкупност, и когато не бъдат адресирани навреме, водят до трайни дефицити в знанията и в уменията на учениците, както и до ниска самооценка и липса на увереност в собствените възможности.

МЕРКИ

Въз основа на резултатите от националното външно оценяване и направения анализ, училището следва да предприеме целенасочени действия за компенсиране на установените пропуски в знанията и уменията на учениците. Необходимо е да се предприемат целенасочени мерки, които да обхващат не само компенсирането на пропуски в знанията, но и повишаване

на мотивацията за учене, създаване на по-ефективна комуникация с родителите и осигуряване на допълнителна подкрепа според индивидуалните нужди на всеки ученик.

- В началото на учебната 2025/2026 година да се направи преглед на индивидуалните резултати от НВО по БЕЛ и математика, които да се обсъдят с ученика и неговите родители, като се изведат конкретни нужди от подкрепа.

- Учителят да следи напредъка на всеки ученик в реално време чрез текущи задачи, наблюдения и кратки проверочни дейности.

- Да се организират допълнителни консултации по БЕЛ и математика по утвърден график, както в рамките на учебния ден, така и извън него – в зависимост от нуждите и възможностите на учениците

- Да се включат учениците в проекти, занимания по интереси и клубове, които развиват езиковите и логико-математическите компетентности чрез игри, изкуства и приложни дейности.

- Да се засили практическата насоченост на работата в клас чрез решаване на задачи със свободен отговор, изграждане на текстове, драматизации, работа по двойки и в малки групи.

Не по-малко съществено е да се работи по посока на повишаване на учебната мотивация. Това може да се постигне чрез използване на интерактивни методи, дигитални ресурси и участие в съвместни проекти, свързани с интересите на децата. Чрез проектно-базирано обучение, игрови и изследователски дейности, учениците могат да придобият усещане за напредък, успех и значение на знанията, които овладяват. Следваща ключова мярка е вътрешноучилищната подкрепа и екипна работа между учителите. Споделянето на добри практики, използване на различни методически подходи и вътрешно обучение между колеги може да повиши качеството на преподаването, особено когато работим с хетерогенни класове, включително с ученици, за които българският език не е майчин.

Нужно е да се поддържа постоянна връзка с родителите, като се информират не само за пропуските, но и за напредъка, за да се засили доверието и ангажираността им. При нужда, родителите да бъдат включени в кратки индивидуални срещи с преподаватели, при които се дават конкретни насоки за работа у дома.

Като цяло, мерките трябва да бъдат насочени не само към отстраняване на конкретни пропуски, но и към изграждане на стабилна основа от умения, нагласи и увереност у учениците, за да могат да преминават към следващи етапи в образованието си с усещане за подкрепа, сигурност и готовност за учене.

6.2 СЕДМИ КЛАС

БЕЛ – Росица Цветкова - Анализ на резултатите от НВО

1.Количествен анализ.

Брой точки	Оценка	Брой ученици	% Разпределение на оценките
До 29,99 т. вкл.	Слаб	2	33,3%
30 т. – 40,99 т. вкл.	Среден	3	50 %
41 – 63,99 т. вкл.	Добър	1	16,7 %
64 т. – 83,99 т. вкл.	Мн. Добър	-	-
84 т. – 94,99 т. вкл.	Отличен	-	-
95 – 100 т. вкл.	6,00	-	-
Среден брой точки	36.67		
Минимален брой точки	27.00		
Максимален брой точки	60.00		
Брой ученици в класа	8		
Неявили се	2		
Среден годишен успех по предмета на класа:	Среден /3.25/		

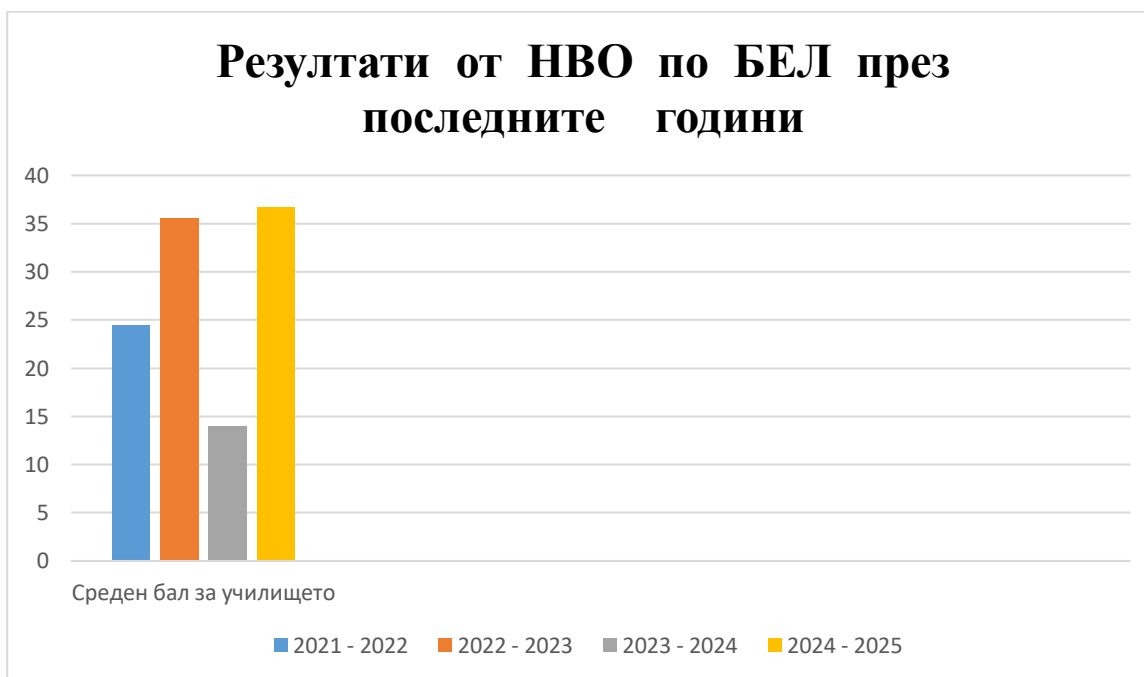
2. Отсъствия на учениците за учебната 2023/2024 година и съпоставка с годишните резултати по предмета БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА

Име, презиме, фамилия на учениците	Отсъствия на учениците (извинени/неизвинени)	Годишна оценка по предмета	Годишна оценка по ИУЧ	Брой точки от НВО
Борислав Радославов Иванов	95 уважителни/	Мн. добър/5.00/	Мн. добър /5.00/	60.00
Валентин Десиславов Веселинов	22 уважителни/ 88 неуважителни	Среден/3.00/	Среден /3.00/	27.00
Иван Радославов Радев	37 неуважителни	Среден/3.00/	Среден /3.00/	28.00
Ливия Георгиева Маринова	34 уважит. 2 неуважит.	Среден/3.00/	Добър /4.00/	32.00
Станимир Александров Валев	202 уважит. 9 неуважит.	Среден/3.00/	Среден /3.00/	36.00
Тихомир Тодоров Тодоров	101 уважит. 2,5 неуважит.	Среден/3.00/	Среден/3.00/	37.00

Резултати от НВО по БЕЛ през последните години.

Година	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
--------	-------------	-------------	-------------	-------------

Среден бал за училището	24.45	35.54	14.00	36.67
Брой ученици	11	14	6	6



3. Отсъствие на учителите по предмета – 1 работен ден по време на втория учебен срок.

4.Осигурено заместване: Да, от учители от ОУ „В. Левски“ : Денислав Иванов - преподавател по ФВС и Галина Георгиева – начален учител.

(моля посочете осигурено ли е заместване в часовете при отсъствия на учителите и посочете имената им)

5. Причините за допуснатите грешки и пропуски са:

5.1. При постъпването си в училище децата от ромския етнос се натъкват на съществени бариери при усвояването на книжовния български език. Голяма част от нашите ученици не са посещавали предучилищни образователни институции и не са имали интензивни контакти, дори на равнище ежедневна комуникация с деца и с възрастни, говорещи български език;

5.2. Учебните програми за началния етап не отчитат трудностите при постигане на очакваните резултати от деца, които в ежедневната си речева практика си служат главно със своя майчин език и ограничено използват българския език. Езиковите ограничения не позволяват на учениците в ОУ „Васил Левски“ да усвоят необходимия минимум знания, умения и компетентности;

5.3. В начален етап учениците преминават в по-горен клас, независимо от резултатите, които са показали. Така те постъпват в пети клас неограмотени. Следвайки учебната програма, учителят не успява да навакса пропуснатото и да попълни съществуващите дефицити;

5.4. В началото на изминалата 2024 – 2025 учебна година в 7 клас са записани ученици с проблемно поведение и ниски резултати, застрашени от отпадане. По време на втория учебен срок в паралелката постъпват и двама ученици от друго училище, идващи с ниски резултати и голям брой отсъствия по неуважителни причини;

5.5. При по - голямата част от ромските деца липсва мотивация за учене, натрупват се редица проблеми в процеса на обучение, които не се решават, поради незаинтересованост от страна на родителите, за които образованието не е приоритет;

5.6. Съществена част от учениците в ОУ „Васил Левски“ фигурират в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Това са деца, чието привличане и задържане в училище е свързано с различни възпитателни и социални трудности, което съответно се отразява на образователния процес.

6. Мерки за отстраняване на пропуските:

6.1. Проследяване и обсъждане с ученика и с неговите родители на индивидуалните резултати по БЕЛ още в началото на пети клас;

6.2. Допълнително консултиране по БЕЛ за всички ученици, които имат желание и нужда по предварително утвърден график;

6.3. Проследяване и осъществяване на контрол върху прогреса на всеки ученик;

6.4. Да се стимулира речта на децата с акцент върху:

- Овладяване на звуковия състав на думата;
- Разширяване на обема на активния и пасивния речник;
- Нивото на свързаната реч;
- Граматически правилна реч;
- Възприемане на текст;
- Възпроизвеждане на текст.

6.5. Засилване на занимателния елемент в обучението чрез рецитирането на стихотворения, драматизацията на приказки, гатанки, народни песни, които също способстват за развитие комуникативните възможности на учениците;

6.6. Засилване на работата по групи според възможностите и компетентностите на учениците, за да се развива познавателната активност и умението за правилно изразяване на децата от ромски произход, като се използват занимания по интереси и национални програми;

6.7. Изграждане на умения за концентрация при тестово изпитване.

7. Конкретни подкрепящи политики по отношение преодоляване на дефицити по установени проблеми:

- Сформиране на екип /класен ръководител, преподавател, ресурсен учител, социален работник/ в началото на учебната година, който ще опише натрупаните дефицити и ще работи за тяхното отстраняване;

- Информирание на родителите за пропуските в обучението и търсене на съдействие от тяхна страна чрез непрекъснати контакти и сътрудничество;
- Обща и допълнителна подкрепа за преодоляване на дефицитите и затрудненията чрез:

- Допълнително обучение в учебни дни извън часовете по училищен учебен план;
- Допълнително консултиране по учебни предмети за всички ученици, които имат желание и нужда, което да се осъществява ежеседмично по график от учителя по извън редовните учебни часове;
- Занимания по интереси и други дейности, които да повишат мотивацията и да отговорят на нуждата от общуване с други ученици със сходни интереси и таланти;
- Своевременно да се проследява, отчита и обсъжда с ученика и с неговите родители индивидуалния напредък, като фокуса е върху постиженията и се адаптират мерките, с цел поддържане на интереса и мотивацията за учене.

Изводи:

Обучението по БЕЛ в ОУ “Васил Левски“ с. Голям извор, обл. Ловеч се осъществява изключително трудно и не води до съществени резултати, тъй като голяма част от учениците в детството си са пребивавали главно в своята етническа общност. Идвайки в училище, те срещат съществени трудности при усвояването на книжовния български език.

Учениците не започват от равен старт с децата, чийто майчин език е българският. Почвайки училище, те трябва да допълват и овладяват българската лексика, граматика, синтаксис, да се справят с интерференцията, тъй като двата езика се различават и на фонетично ниво, да се включат в новата обществена среда – училищната. А тя значително се различава от семейната – нови социални правила, различна ценностна система.

Езиковите ограничения не позволяват на нашите ученици да усвоят необходимия минимум знания, умения и компетентности. Това води до известна степен до демотивация и загуба на интерес към учебния процес. Освен това учебните програми не отчитат трудностите на учениците, които в общуването си предпочитат своя майчин език и ограничено използват българския език. Постигане на очакваните резултати при тях е изключително трудно.

За постигане на напредък в обучението на тези деца е изключително важно осигуряването на психологическа и логопедична подкрепа, консултации с възможност за обновяване и обогатяване на традиционния учебен процес.

НВО Математика

Учител: Светла Петкова- Иванова

1.Количесвен анализ.

Брой точки	Оценка	Брой ученици	% Разпределение на оценките
До 29,99 т. вкл.	Слаб	1	
30 т. – 40,99 т. вкл.	Среден	2	
41 – 63,99 т. вкл.	Добър	3	
64 т. – 83,99 т. вкл.	Мн. Добър		

84 т. – 94,99 т. вкл.	Отличен		
95 – 100 т. вкл.	6,00		
Среден брой точки	38,67		
Минимален брой точки	24,00		
Максимален брой точки	50		
Брой ученици в класа	6		
Не явили се	2		
Среден годишен успех по предмета на класа:	3,13		



2 Съпоставка на годишни оценки и резултати на НВО

Име, презиме и фамилия на ученика	Отсъствия Извинени и неизвинени	Годишна оценка по математика	Годишна оценка по ИУЧ математика	Резултат в точки от НВО
Борислав Р. Иванов	95 извинени отсъствия	Добър /4.00/	Мн. добър /5.00/	42
Валентин Д. Веселинов	22 неизвинени 88 извинени	Среден /3.00/	Среден /3.00/	24
Галена Н. Димитрова	34.5 неизвинени 97извинени	Среден /3.00/	Среден /3.00/	не се явил

Иван Р. Радев	38 неизвинени	Среден /3.00/	Среден /3.00/	34
Ливия Г. Маринова	2 неизвинени 34 извинени	Среден /3.00/	Среден /3.00/	50
Станимир А. Валев	102 извинени	Среден /3.00/	Среден /3.00/	37
Десислава Н. Димитрова	56 извинени	Среден /3.00/	Среден /3.00/	не се явил
Тихомир Т. Тодоров	101 извинени 2.5 неизвинени	Среден /3.00/	Среден /3.00/	45

3. Отсъствие на учителите по предмета.

От началото на учебната година започна работа г-жа Светла Петкова-Иванова, която е старши учител по математика и природни науки, не е отсъствала продължително. За времето, в което е отсъствала беше заместена от ст. възпитател Васил Василев.

Големият брой отсъствия се дължи на трудовата миграция на родителите. Загрижени за прехраната, те напускат страната за известно време и вземат със себе си и децата.

4. Причини, довели до съответните резултати по математика.

Трудностите, които срещат учениците са в резултат на ниското ниво на базова и математическа грамотност от пропуските, натрупани още в обучението в начален етап.

92% от учениците от паралелката са с майчин език, различен от българския, с ниска мотивация за учебен труд, срещащи затруднения при овладяване на учебния материал по математика.

Надграждането на нови знания в прогимназиален етап, предвидени в учебните програми по математика за V, VI, VII клас е трудно за учениците, натрупали дефицити в начален етап.

Резултатите съответстват на годишните резултати на учениците, като носителите на слаби годишни оценки не са положили изпит на НВО по математика.

Родителите не проявяват достатъчна активност по отношение на проблемите и затрудненията, които децата им срещат в училищното обучение.

Не е достатъчно да се определи учебното съдържание, което е затруднило учениците, но следва да се потърсят и конкретните причини. Това ще позволи да се разпишат съответните подкрепящи/превантивни мерки.

5. Подкрепящи/превантивни мерки.

1. Разработване на нови иновации и търсене на нетрадиционни начини за мотивиране на учениците за полагане на учебен труд чрез различни изяви в класни и извънкласни форми на работа.

2.Индивидуална работа с учениците за развиване на четивната и математическа грамотност.

3.Създаване на условия за повишаване на познавателния интерес и мотивацията на учениците за учене.

4.Поставяне на екипни задачи и задачи с практическо приложение на учебния материал.

5.Задаване на практическо-приложни задачи.

6.Проектно-ориентирано обучение.

7.Използване на динамичен софтуер или електронна платформа.

8.Използване на изследователски и проблемен подход в обучението.

9.Позитивно и стимулиращо оценяване и самооценяване в процеса на обучение.

10.Формиране на умения за взаимно оценяване и самооценяване в процеса на обучение.

11.Допълнителна работа с учениците за повишаване на знанията Математика в рамките на общата подкрепа за личностно развитие.

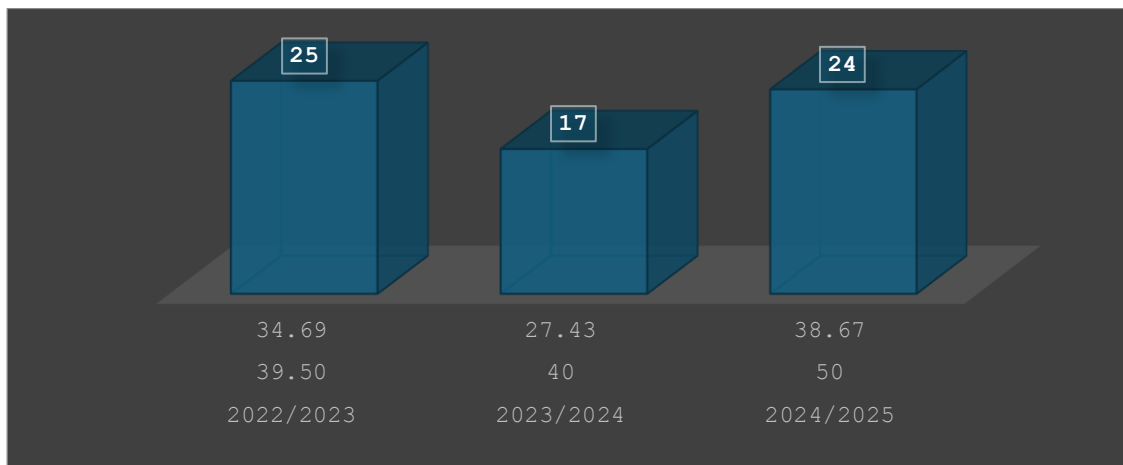
6. Съпоставяне на данните от резултатите от последните три години

Брой участници	6 /2 не явили се	Брой задачи	23
Минимален резултат	24	Максимален резултат	50
Среден резултат	35.15 регионално ниво	Резултати на училището 38.67	

Разпределение на учениците по пол и по получен резултат

РУО	Населено място	Код	Училище	Среден резултат в училището	Мъже	Жени	Среден резултат в региона	Мъже	Жени	Среден резултат в страната	Мъже	Жени
Ловеч	Голям извор	1100505	ОУ"В "Левски"	38.67	36.40	50	35.14	35.03	35.25	42.74	41.98	43.55

Трите години	Максимален брой точки	Среден брой точки	Минимален брой точки
2022/2023	39.50	34.69	25
2023/2024	40	27.43	17
2024/2025	50	38.67	24



6. Изводи: През учебната 2024/2025 година активно се работи за подобряване на качеството на усвоените знания и учениците с цел максимално добро представяне на НВО по математика. В обучението по математика се акцентира на всички знания и компетентности заложиени и утвърдени в учебните програми на МОН за 5,6 и 7 клас. С учениците от шести клас се води група допълнителна подкрепа по математика по програмата „Успех за теб“.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището

Мисията на ОУ „Васил Левски“ е да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани педагогически специалисти и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците не само на базисно образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

Мисията на ОУ „Васил Левски“ е училищната дейност да спомогне за:

1. Утвърждаване на образователните дейности като процес на всестранно и последователно навлизане на децата и учениците в обективния свят на обществото или в отделна негова част.
2. Организиране на училищната общност като отворена система, т.е. като елемент от съществуващите социокултурни и икономически условия и наличието на обратна връзка между тях.
3. Въвеждане в управлението на училището и образователните дейности на набор от съвременни педагогически технологии (от обучение до стратегическо планиране и управление).
4. Формиране на умение за придобиване на информация и овладяване на съвременните информационни и комуникационни технологии.
5. Хуманизация на отношенията в училищната общност.
6. Формиране и развитие на основни училищни и човешки ценности като уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител и всеки друг участник в образователните взаимодействия, недопускане на дискриминация на никакво основание.
7. Ангажиране на училищната общност за създаването на адекватни условия за опознаване и разбирателство между различните етнически и верски групи, като се полагат усилия за преодоляване на предразсъдъците и дискриминацията по етнически и верски признак.

2. Визия на училището.

ОУ „Васил Левски“ ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено и актуално образование, в което се прилагат съвременни педагогически технологии, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извън учебния процес, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

1. ОУ „Васил Левски“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище в два етапа на образователна степен:

- начален етап: 1 – 4 клас;
- прогимназиален етап: 5 – 7 клас;

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

3. В съответствие с ЗПУО ще бъдат разработени съвременни програми за избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще бъдат приложени различните форми на обучение, заложи в ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще бъдат създадени устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на учениците.

6. Активно включване на родителската общност с оглед по-ефективно реализиране на стратегията за развитие на училището и укрепване на материално-техническата база.

7. Модернизиране на учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

8. С оглед на изискванията на приобщаващото и подкрепящото образование, ще се търси съдействието на квалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

9. Продължаване на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище и развиване способностите и интересите на учениците.

10. Колективът на училището ще работи за:

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогащаване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

3. Цели на училището.

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно – възпитателната работа чрез максимално използване възможностите на вътрешно-квалификационната дейност и иновативни методи на преподаване.
- Ускорено и ефективно изучаване на ИТ.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Участие на училището с проекти по оперативните програми на ЕС.
- Подготовка на високо квалифицирани личности с възможности за реализация.

4. Стратегии в дейността на училището

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към актуални професии и специалности;
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Създаване на възможности за професионално ориентиране, чрез даване на подробна информация на всеки осмокласник за изучаваната професия и възможностите за реализация;
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогащаване на материалната база;
- Обогащаване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- За демократизация и хуманизация на дейността на училището (поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание на неговото развитие и обучение);
- Иновационна стратегия

5. Приоритети в дейността на училището.

- Акцентиране върху подготовка на учениците и решаване на задачите, произтичащи от ЗПУО, както и цялостната Стратегия за развитие на образованието.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
- Гражданско образование.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

РАЗДЕЛ III

А. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: Директор, учител

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.

- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището

- Изграждане на училищни екипи за:

✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

✓ изграждане на позитивен организационен климат;

✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;

✓ развитие на училищната общност

Срок: март 2026 г.

Отговорник: Директор

1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 2025/2026 г.

Отговорник: ПС

2. 2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

3. 1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: председател на МО

3. 2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

3. 3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,

председател на ПУО

3. 4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: всеки

педагогически специалист

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота.

Срок: февруари, 2026 г.

Отговорник: Директор

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

4. 4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен
Отговорник: Училищна
експертна комисия
по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: септември, 2025 г.
Отговорник: Директор

5. 2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември, 2025 г.
Отговорник: Директор

5. 3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2025 г.
Отговорник: Комисия,
счетоводител

5.4. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2025 г.
Отговорник:
Координиращ екип на
личностното развитие

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на учен

1.1. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: октомври, 2025 г.
Отговорник: Директор, КУТ

1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година

Срок: август, 2026 г.
Отговорник: Директор,

1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2025 г.
Отговорник: Пед. специалисти

1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. специалисти

1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2. 1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, класни р-ли

2.2. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

2.3. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

2.4. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

2.5. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

2.6. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

2.7. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

2.8. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

2.9. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

2.10 Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви.

2.11 УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: декември 2025

Отг.: Класни ръководители

2.12 КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

- Провеждане на обучителен семинар на педагогическите специалисти за последиците агресия и насилие в училище;

- Провеждане на обучения за агресията и насилието и начините за разрешаване на конфликти;

Отг.: Класни ръководители

Срок: Януари 2026 г.

2.13 Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: март, 2026 г.

Отговорник: Директор

2.14 Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: април, 2026 г.

Отговорник: Директор

2.15 Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, у-л ИКТ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2025

Отговорник: Директор, учители

3.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, учители

3.3. Преместване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2025
Отговорник: Директор, учители

3.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, учители

3.5. Адаптиране на урочните планове спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.6. Включване на учениците в предварителната подготовка на учебни материали за урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал. Срок: постоянен
Отговорник: учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване.

2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, учители

2.2. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти"/училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември, 2025 г.
Отговорник: Директор, пед. с-ти

2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор, учители

2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2025 г.

Отговорник: Директор, учители

2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2026 г.

Отговорник: Директор, учители ИТ

2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: май, 2026 г.

Отговорник: Директор,

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител.

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2025/2026 г.

Отговорник: Директор, учители

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители,

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;

- Използване на интерактивни методи и други.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители,
Ученически парламент

3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2026 г.

Отговорник: Ръководството

3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. специалисти,

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. специалисти

4.2. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор,

Дейност 5: Надграждане на знания и умения.

5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2025/2026 г.

Отговорник: Директор, учители

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2025/2026 г.

Отговорник: Директор, учители

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Отговорник: Директор, учители,
консультанти.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения.

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
- за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври, 2025 г.

Отговорник: Директор,
педагогически специалисти,
председател УП и родители

4.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното,

социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2025 г.
Отговорник: Директор

4.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

4.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2025 г.
Отговорник: Директор,
педагогически специалисти

4. 5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията.
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: септември, 2025 г.
Отговорник: Директор,
председател УКБППМН

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво училище;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2025 г.
Отговорник: Директор

2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
пед. специалисти, институции

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
пед. специалисти, институции

2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
пед. специалисти, институции

2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- състезания на открито;
- посещения в близки местности;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
пед. специалисти, институции

2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа;
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
пед. специалисти, институции

2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
пед. специалисти, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. екип

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. екип

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. екип и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. екип и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. екип и институции

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април, 2026 г.

Отговорник: Директор, пед. екип и родители

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година.
Отг. Галина Георгиева,
Росица Йорданова
срок 15.09.2025 г.
2. Ден на независимостта на България – национален празник.
Отг. Николина Милева
срок 22.09.2025 г.
3. Европейски ден на спорта.
Отг. Галина Георгиева, Денислав Иванов
Срок 30.09.2025 г.
4. Ден на народните будители.
Отг. Галина Борисова, Светла Иванова
срок 01.11.2025 г.
5. Коледни тържества.
Отг. Класни ръководители
срок 20.12.2025 г.
6. Патронен празник на училището.
Отг. Росица Йорданова, Галина Борисова
срок 19.02.2026 г.
7. 1-ви март
Отг. Класни ръководители
Срок : 01.03.2026 г.
8. Трети март- Ден на Освобождението на България
Отг. Марийка Райкова, Аника Росенова
срок 03.03.2026 г.

9. Посрещане на пролетта

Отг. Денислав Иванов и кл. р-ли

Срок м. март 2026 г.

10. Числото „п“

отг. Светла Петкова

Срок м. март 2026 г.

11. Ден на Земята

отг. Васил Василев

Срок м. април 2026 г.

12. Спортен празник.

Отг. Денислав Иванов, Васил Василев

Срок м. 04. 2026г.

13. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Отг. Класни ръководители

срок 24.05.2026 г.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар - протоколчик.
2. Избор на ученически съвет.
3. Училищни комисии за учебната година за учебната 2025-2026 г.
4. Правилник вътрешен трудов ред.
5. Етичен кодекс на училищната общност.
6. План за квалификационната дейност.
7. Стратегия за развитие на училището.
8. Организация на учебния ден.
9. Формите на обучение.
10. Училищния учебен план за всяка паралелка.
11. Правилник за дейността на училището.
12. Годишен план за дейността на училището.
13. Правилник за пропускателен режим.
14. Годишно разпределение на преподавателската заетост за учебната 2025/2026 година.
15. Разпределение на класното ръководство за учебната 2025/2026 година.
16. Правила за приемане, предаване, ползване и съхранение на безплатни учебници.
17. Приемане на комисии с постоянен и временен характер за учебната 2025/2026 година, училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз; комисията по

БДП; екип за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и др.

18. Приемане на училищни учебни планове и разпределението на часовете за спортни дейности.

19. Комисия седмично разписание за първи учебен срок

20. Организационни

М. ОКТОМВРИ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.

2. Приемане на вътрешна структура на методическа работа в ОУ “В. Левски“ и избор на председатели на МО за учебната 2025/2026 г.

3. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

4. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения.

5. План за контролната дейност на директора.

6. План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурното образование.

7. План за организация и дейности на комисията за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици.

8. Програма на екипа за обща подкрепа.

9. Годишен план на комисията по изпълнение на координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.

10. Определяне на неучебни дни за учебната 2025/2026 г.

11. ВПРЗ.

12. Приемане на графика за класни и контролни работи през I учебен срок.

13. Организационни.

М. НОЕМВРИ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.

2. Анализ на резултатите от проведеното входно ниво.

3. Отчитане на резултатите от воденето на училищната документация:

- ритмичност в изпитванията;
- безпричинните отсъствия на учениците;
- трудовата дисциплина.

4. Обсъждане на проблемите в учебната работа по учебни предмети и мерки за тяхното преодоляване.

5. Предложение за наказания на ученици.

6. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение

7. Организационни.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.

2. Обсъждане на дисциплината и набеязваме мерки за подобряването и.

3. Състоянието на отоплението в сградите на училището и общежитието.

4. Коледно тържество.

5. Организационни

М. ЯНУАРИ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.
2. Приключване на I-ви учебен срок.
3. Информация за ритмичността на изпитванията в прогимназиален етап.
4. Разработване на седмично разписание за учебните занятия през II –рия учебен срок и предоставянето му за обсъждане.
5. Организационни

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.
2. Отчет на резултатите от учебно – възпитателна работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
4. Предоставяне информация за успеваемостта на учениците, натрупани отсъствия и забележки по поведението.
5. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативни актове
6. Обсъждане и приемане график за провеждане на класните работи за II-ри учебен срок.
7. Организационни.

М. МАРТ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.
2. Тематичен педагогически съвет: Обща подкрепа за личностно развитие.

М. МАЙ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.
2. Разглеждане на предложенията за награждаване изявени учители по случай 24 май.
3. Готовност за приключване на II – ри срок.
4. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
5. Приемане на график за изпити за промяна на оценката.
6. Указания за оформяне на училищната и учебната документация за приключване на учебната година.
7. Организационни.

М. ЮНИ

1. Отчет на решенията от проведения ПС
2. Приемане докладите на класните ръководители - начален етап и анализ на учебно-възпитателната работа в начален етап
3. Приемане докладите на класните ръководители - прогимназиален етап за приключване на учебната година
4. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
5. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

6. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
7. Организационни

УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Общо представяне: Училищният план за подкрепа на личностното развитие на учениците от ОУ „Васил Левски“ с. Голям извор е изготвен в съответствие с НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ В сила от 27.10.2017 г. Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. Обн. ДВ. бр.86 от 27 октомври 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 18 декември 2018 г., изм. ДВ. бр.101 от 27 декември 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 26 май 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. ДВ. бр.91 от 2 ноември 2021 г.

Цел: Целта на плана е осигуряване на подкрепа за личностно развитие с оглед на тяхната личностна, професионална и гражданска реализация в общността.

Ключови ценности

Позитивна образователна среда

Позитивна дисциплина

Позитивна училищна общност

Дейности:

Дейност 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за изграждане на позитивен микроклимат и създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователно – възпитателния процес.

Дейност 2. Консултации по учебни предмети.

Дейност 3. Осъществяване на връзка между училището и пазара на труда. Кариерно ориентиране на учениците.

Дейност 4. Създаване на условия и реализиране на занимания по интереси.

Дейност 5. Гарантиране на свободен достъп до информация – библиотечно-информационно обслужване.

Дейност 6. Грижа за здравето.

Дейност 7. Осигуряване на общезитие.

Дейност 8. Изработване на мерки и подходи, гарантиращи усвояването на оптимални поведенчески модели у учениците спрямо себе си и останалите. Поощряване с морални и материални награди.

Дейност 9. Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Дейност 10. Превенция и интервенция спрямо обучителните затруднения.

Дейност 11. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие при идентифицирана потребност на ученик.

Поддейности, срокове и отговорници

Дейност	поддейност	СРОК	отговорник
Дейност 1	Спазване на Етичен кодекс на училищната общност, публикуван на интернет страницата на училището.	постоянен	Училищна общност
Дейност 1	Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители и възпитатели за повишаване ефективността на педагогическите подходи.	м. 10.2025 г. м. 01.2026 г. м. 05.2026 г.	Координатор за личностна подкрепа
Дейност 1	Провеждане на регулярни срещи между класния ръководител, учители и други педагогически специалисти за: -Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика; -Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само	График: 1. След провеждането на входните нива – до края на м.Х; 2. След приключване на I учебен срок – до средата на м.П; 3. Срещи по инициатива на родител или педагогически специалист при установена	Координатор и педагогически специалисти

	за отделни ученици с обучителни затруднения. -Предоставяне на родителя на информация за работата на ученика и при необходимост поканване на регулярните срещи.	необходимост от обща подкрепа – през цялата учебна година при нужда	
Дейност 2	Провеждане на консултации по учебни предмети.	По график за всеки учебен срок, утвърден от директора	учители
Дейност 3	Информиране и консултиране на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия чрез подходящи теми в часа на класа.	По график в плана за ЧК	Класни ръководители
Дейност 3	Съвместни мероприятия с центъра за кариерно ориентиране	по график на центъра за кариерно ориентиране	Представител и на центъра за кариерно ориентиране и класни ръководители
Дейност 4	Проучване желанията на учениците за извънкласни дейности по интереси. Създаване и функциониране на групи за занимания по интереси.	За проучването: до 05.10.2024 г. За реализирането: по график на групата по интереси	Ръководители на групи
Дейност 5	Развитие на способностите и на компетентностите на учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование и за придобиване на умения за лидерство.	Съгласно графици на групите за занимания по интереси и в часа на класа	Ръководители на групи за занимания по интереси и класните ръководители
Дейност 6	Преглед и обсъждане на информация от родителите и медицинското лице към училището за здравословното състояние на ученика	м. октомври и при нужда	Координатор за личностна подкрепа, класни ръководители и възпитатели
Дейност 7	Осигуряване на гарантиран достъп на учениците до медицинско обслужване в	През учебната година	Медицинско лице,

	здравния кабинет на училището и координация с личен лекар на ученика		назначено към училището
Дейност 8	Прилагане на програми за здравно образование и здравословен начин на живот	В часовете по БЗО и по график на медицинското лице в часовете на класа и по време на дейностите за възпитание, социализация и подкрепа в групите от общежитието	Учител по БЗО и медицинско лице, назначено към училището, възпитатели
Дейност 9	Настаняване и сформиране на групи в общежитие.	15.09.2025 г. и при необходимост по всяко време през учебната година	Възпитатели
Дейност 10	Дейности по самоподготовка, занимания по интереси, възпитание, социализация и подкрепа в групите от ученици, настанени в общежитието.	Съгласно плана за работа на възпитателите	Възпитатели
Дейност 11	Превенция и интервенция на училищния тормоз и насилие въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.	При спазване сроковете на Алгоритъма	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
Дейност 12	Преодоляване на проблемното поведение с въздействие върху вътрешната мотивация на учениците чрез училищна медиация и работа в група за придобиване на социални умения.	При установена нужда по график на координационния съвет за справяне с училищния тормоз	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
Дейност 13	Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	През учебната година – при нужда	Психолог

Дейност 14	Обсъждане на информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението и предприемане на конкретни мерки за работа с всеки отделен ученик при нужда	Три пъти през учебната година – през месеците октомври, февруари и юли и при нужда	Координатор за личностна подкрепа
Дейност 15	Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие за всеки отделен ученик, нуждаещ се от допълнителна подкрепа	До седмица след установяване на нуждата от допълнителна подкрепа	Директор

За изпълнението на плана се прилага Механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците от ОУ „Васил Левски“ с. Голям извор