

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:
ДАНИЕЛА МАРИНОВА



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН НА ОУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ -

Протокол № 10/ 12.09.2019 година

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

ОУ «Васил Левски» с. Голям извор е с целодневна организация на учебния ден .

1. Силни страни:

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно – възпитателната работа - плановете на класните ръководители и годишните разпределения на учителите. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организация, структурата и методиката на обучение в училище.

2. Слаби страни:

По – голяма част от учениците са от малцинствен произход, с които се работи трудно. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и отсъствия са проблем за Педагогическия колектив. По този въпрос е необходимо да се предприемат допълнителни мерки за ограничаване броя на отсъствия и превантивната работа с родители и ученици.

3. Трудности:

Съществуват парични затруднения за подобряване на материалната база в училище и оборудване на кабинетите. Училището кандидатства по Европейски програми, но поради малкия брой ученици не е одобрено.

4. Препоръки:

Задачи, които стоят пред учителският колектив за отговорно отстояване на професионалните ангажименти са:

- мотивиране на учениците за по-добро представяне на НВО IV и VII;
- преоценка на степента на усвояване на учебния материал не само като обем, а и като осмисленост и способност за прилагане в практиката на получените знания и умения;
- създаване условия за диференцирана и индивидуална работа, ориентирана към личността на детето, към неговата индивидуалност, природна, социална и културна цялост, с цел задоволяване специфичните образователни изисквания и потребности на учениците и свързани с тяхната перспектива за личностно развитие.;

- интегриране на съвременни информационни и компютърни технологии за индивидуализиране и оптимизиране на образователните изисквания и развитие на индивидуалния образователен потенциал на учениците;
- усъвършенстване формите и методите на езиковото обучение (български език) чрез прилагането на актуални методики и съвременни учебно-технически средства;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- прилагане гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално – техническата база и библиотечния фонд.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището

Формиране на личности с висока професионална и интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Условията на формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложи.

2. Визия на училището.

Утвърждаване на ОУ „Васил Левски” като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия

колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни учения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. Цели на училището.

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно – възпитателната работа чрез максимално използване възможностите на вътрешно-квалификационната дейност и иновативни методи на преподаване.
- Ускорено и ефективно изучаване на ИТ.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Участие на училището с проекти по оперативните програми на ЕС.
- Подготовка на високо квалифицирани личности с възможности за реализация.

4. Стратегии в дейността на училището

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към актуални професии и специалности;
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Създаване на възможности за професионално ориентиране, чрез даване на подробна информация на всеки осмокласник за изучаваната професия и възможностите за реализация;
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;

- Обогаляване на материалната база;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- За демократизация и хуманизация на дейността на училището (поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание на неговото развитие и обучение);
- Иновационна стратегия

5. Приоритети в дейността на училището.

- Акцентиране върху подготовка на учениците и решаване на задачите, произтичащи от Закона за народната просвета, както и цялостната Стратегия за развитие на образованието.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Въвеждане на електронни дневници на паралелките.
- Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
- Гражданско образование.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми

РАЗДЕЛ III

A. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор, учител

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.

- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

- Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

Срок: март 2020 г.

Отговорник: Директор

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: ПС

2.1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Комисия за квалификация

2.1.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, счетоводител

Дейност 3. Квалификация

3.1.1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: председател на МО

3.1.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

3.1.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, председател на МО

3.1.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: всеки педагогически специалист

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота.

Срок: февруари, 2020г.

Отговорник: Директор

4.1.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

4.1.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

4.1.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1.1. Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор

5.1.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор

5.1.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Комисия по качество, ръководство, счетоводител

5.1.4. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2019 г.

Отговорник: Координиращ екип на личностното развитие

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на учен

2.1.1. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: октомври, 2019 г.

Отговорник: Директор, КУТ

2.1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август, 2020 г.

Отговорник: Директор,

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2019 г.

Отговорник: Пед. специалисти

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти

2.1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, класни р-ли

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

2.2.1.4. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви.

2.2.1.10. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок – декември 2019

Отг.: Класни ръководители

2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

- Провеждане на обучителен семинар на педагогическите специалисти за последиците агресия и насилие в училище;

- Провеждане на обучения за агресията и насилието и начините за разрешаване на конфликти;

Отг.: Класни ръководители

Срок: Януари 2020

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: март, 2020

Отговорник: Директор

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: април, 2020

Отговорник: Директор

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолия на учители.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, у-л ИКТ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2019

Отговорник: Директор, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, учители

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2019

Отговорник: Директор, учители

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

3.1.5. Адаптиране на урочните планове спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.6. Включване на учениците в предварителната подготовка на учебни материали за урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване.

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството.

Срок: април, 2020 г.

Отговорник: Директор,

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември, 2019г.

Отговорник: Директор, пед. с-ти

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор, учители

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2019г.

Отговорник: Директор, учители

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2020 г.

Отговорник: Директор, учители ИТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: май, 2020 г.

Отговорник: Директор,

3.2.8. Насърчаване на учениците да преценяват и се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: пед. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител.

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2020 г.

Отговорник: Директор, учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители,

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и други.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл.ръководители, Ученически парламент

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2020 г.

Отговорник: Ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Пед. специалисти, Ученически парламент

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. специалисти

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: май/юни, 2020 г.

Отговорник: Пед. специалисти

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор,

Дейност 5: Надграждане на знания и умения.

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, учители

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Отговорник: Директор, учители, консултанти.

3.5.4. Програми и проекти на МОН.

Отговорник: директори, у-ли по предмети.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения.

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

- за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок:постоянен

Отговорник: Директор

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици - призъори на състезания, олимпиади и др.

- награди и отличия – награди „Неофит Рилски“, „Учител на годината“, „Директор на годината“ и Наградата на кмета.

- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурса „Училище на годината“ .

- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок:постоянен

Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1.Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок:октомври, 2019 г.

Отговорник: Директор, педагогически специалисти, председател УП и родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2019 г.

Отговорник: Директор

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2019 г.

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията.
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор, председател УКБППМН

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво училище;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- срещи с лесовъди;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;

- изграждане на еко-база;
- демонстрационни модели за ВЕИ и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. екип

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. екип

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието;
- Дарения за деца в тежко социално положение.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. екип и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. екип и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. екип и институции

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април, 2020 г.

Отговорник: Директор, пед. екип и родители

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг. Виолета Василева,
Росица Йорданова
срок 16.09.2019 г.

2. Ден на независимостта на България – национален празник.

Отг. Марийка Райкова
срок 22.09.2019 г.

3. Спортен празник.

Отг. Галина Борисова,
Ирена Цонева
Срок м. 11. 2019 г.

4. Ден на народните будители.

Отг. Галина Борисова
срок 01.11.2019 г.

5. Коледни тържества.

Отг. Педагогически колектив

- срок 20.12.2019 г.
6. Патронен празник на училището.
- Отг. Росица Йорданова,
Галина Борисова
срок 19.02.2020 г.
7. 1-ви март
- Отг. Начални учители
Срок : 01.03.2020 г.
8. Трети март- Ден на Освобождението на България
- Отг. Марийка Райкова,
Ирена Цонева
срок 03.03.2020 г.
9. Посрещане на пролетта
- Отг. Марсел Гергов и кл. р-ли
Срок м. март 2020 г.
10. Числото „π“
- отг. Ирена Цонева
Срок м. март 2020 г.
11. Ден на Земята
- отг. Ирена Цонева
Срок м. април 2020г.
12. Спортен празник.
- Отг. Галина Борисова,
Ирена Цонева
Срок м. 04. 2020 г.
13. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
- Отг. Галина Борисова,
Виолета Василева
срок 24.05.2020 г.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар - протоколчик.
2. Избор на Обществен съвет, училищно настоятелство, ученически съвет.
3. Училищни комисии за учебната година за учебната 2019-2020г.
4. Правилник вътрешен трудов ред.
5. Етичен кодекс на училищната общност.
6. План за квалификационната дейност.
7. Стратегия за развитие на училището 2016-2020 г.
8. Организация на учебния ден.
9. Формите на обучение.
10. Училищния учебен план за всяка паралелка.
11. Правилник за дейността на училището.
12. Годишен план за дейността на училището.
13. ВПРЗ.
14. Правилник за пропускателен режим.
15. Годишно разпределение на преподавателската заетост за учебната 2019/2020 година.
16. Разпределение на класното ръководство за учебната 2019/2020 учебна година.
17. Правила за приемане, предаване, ползване и съхранение на безплатни учебници.
18. Приемане на вътрешна структура на методическа работа в ОУ“В. Левски“ и избор на председатели на МО за учебната 2019/2020 г.

19. Приемане на комисии с постоянен и временен характер за учебната 2019/2020 г, училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз; комисията по БДП; екип за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и др.

20. Приемане на училищни учебни планове и разпределението на часовете за спортни дейности.

21. Определяне на неучебни дни за учебната 2019/2020 г.

22. Организационни.

М. ОКТОМВРИ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.

2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

3. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.

4. План за контролната дейност на директора.

5. План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурното образование.

6. Мерки за повишаване качеството на образованието.

7. Програма за предоставяне равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

8. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

9. План за организация и дейности на комисията за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици.

10. Програма на екипа за обща подкрепа.

11. Училищна програма за превенция на ранно напускане на деца от училище.

12. Годишен план на комисията по изпълнение на координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.

13. Приемане на графика за класни и контролни работи през I учебен срок.

14. Организационни.

М. НОЕМВРИ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.
2. Анализ на резултатите от проведеното входно ниво.
3. Отчитане на резултатите от воденето на училищната документация:
 - а. ритмичност в изпитванията;
 - б. безпричинните отсъствия на учениците;
 - с. трудовата дисциплина.
4. Обсъждане на проблемите в учебната работа по учебни предмети и мерки за тяхното преодоляване.
5. Предложение за наказания на ученици.
6. Организационни.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.
2. Обсъждане на дисциплината в училище и набеязваме мерки за подобряването и.
3. Състоянието на отоплението в сградите на училището и общежитието.
4. Коледно тържество.
5. Организационни

М. ЯНУАРИ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.
2. Приключване на I-ви учебен срок.
3. Информация за ритмичността на изпитванията в прогимназиален етап.

4. Разработване на седмично разписание за учебните занятия през II –рия учебен срок и предоставянето му за обсъждане.
5. Организационни

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.
2. Отчет на резултатите от учебно –възпитателна работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
4. Предоставяне информация за успеваемостта на учениците, натрупани отсъствия и забележки по поведението.
5. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативни актове
6. Обсъждане и приемане график за провеждане на класните работи за II-ри учебен срок.
7. Организационни.

М. МАРТ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.
2. Тема: Иновативно училище

М. АПРИЛ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.
2. Оптимизиране на интеграционни връзки: Семейство – училище.
3. Обсъждане на дисциплината в училище и набелязваме мерки за подобряването и.
4. Административни въпроси.

М. МАЙ

1. Отчет на решенията от проведения ПС.
2. Разглеждане на предложенията за награждаване изявени учители по случай 24 май.
3. Готовност за приключване на II – ри срок.
4. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
5. Приемане на график за изпити за промяна на оценката.
6. Указания за оформяне на училищната и учебната документация за приключване на учебната година.
7. Организационни.

М. ЮНИ

1. Отчет на решенията от проведения ПС
2. Приемане докладите на класните ръководители - начален етап и анализ на учебно-възпитателната работа в начален етап
3. Приемане докладите на класните ръководители - прогимназиален етап за приключване на учебната година
4. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
5. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
6. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
7. Организационни

УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Общо представяне: Училищният план за подкрепа на личностното развитие на учениците от ОУ „Васил Левски“ с. Голям извор е изготвен в съответствие с чл. 176 от ЗПУО, във връзка с чл. 6, чл. 15 и чл. 16, ал. 4 от Наредба за приобщаващото образование, обн. ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г.

Цел: Целта на плана е осигуряване на подкрепа за личностно развитие с оглед на тяхната личностна, професионална и гражданска реализация в общността.

Ключови ценности

Позитивна образователна среда

Позитивна дисциплина

Позитивна училищна общност

Дейности

Дейност 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за изграждане на позитивен микроклимат и създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователно – възпитателния процес.

Дейност 2. Консултации по учебни предмети.

Дейност 3. Осъществяване на връзка между училището и пазара на труда. Кариерно ориентиране на учениците.

Дейност 4. Създаване на условия и реализиране на занимания по интереси.

Дейност 5. Гарантиране на свободен достъп до информация – библиотечно-информационно обслужване.

Дейност 6. Грижа за здравето.

Дейност 7. Осигуряване на общежитие.

Дейност 8. Изработване на мерки и подходи, гарантиращи усвояването на оптимални поведенчески модели у учениците спрямо себе си и останалите. Поощряване с морални и материални награди.

Дейност 9. Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Дейност 10. Превенция и интервенция спрямо обучителните затруднения.

Дейност 11. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие при идентифицирана потребност на ученик.

Поддейности, срокове и отговорници

<u>ДЕЙНОСТ</u>	<u>ПОДДЕЙНОСТ</u>	<u>СРОК</u>	<u>ОТГОВОРНИК</u>
Дейност 1	Спазване на Етичен кодекс на училищната общност, публикуван на интернет страницата на училището.	постоянен	Училищна общност
Дейност 1	Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел	м. 10.2019 г. м. 01.2020 г. м. 05.2020 г.	Координатор за личностна подкрепа

	подкрепа на всички учители и възпитатели за повишаване ефективността на педагогическите подходи.		
Дейност 1	Провеждане на регулярни срещи между класния ръководител, учители и други педагогически специалисти за: -Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика; -Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици с обучителни затруднения. -Предоставяне на родителя на информация за работата на ученика и при необходимост поканване на регулярните срещи.	График: 1. След провеждането на входните нива – до края на м. X; 2. След приключване на I учебен срок – до средата на м. II 3. Срещи по инициатива на родител или педагогически специалист при установена необходимост от обща подкрепа – през цялата учебна година при нужда	Координатор и педагогически специалисти
Дейност 2	Провеждане на консултации по учебни предмети.	По график за всеки учебен срок, утвърден от директора	учители
Дейност 3	Информирание и консултиране на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия чрез подходящи теми в часа на класа.	По график в плана за ЧК	Класни ръководители
Дейност 3	Съвместни мероприятия с центъра за кариерно ориентиране	по график на центъра за кариерно ориентиране	Представители на центъра за кариерно ориентиране и класни ръководители
Дейност 4	Проучване желанията на учениците за извънкласни дейности по интереси. Създаване и функциониране на групи за занимания по интереси.	За проучването: до 05.10.2019 г. За реализирането: по график на групата по интереси	Ръководители на групи
Дейност 5	Развитие на способностите и на компетентностите на учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование и за придобиване на умения за	Съгласно графици на групите за занимания по интереси и в часа на класа	Ръководители на групи за занимания по интереси и класните ръководители

	лидерство.		
Дейност 6	Преглед и обсъждане на информация от родителите и медицинското лице към училището за здравословното състояние на ученика	м. октомври и при нужда	Координатор за личностна подкрепа, класни ръководители и възпитатели
Дейност 7	Осигуряване на гарантиран достъп на учениците до медицинско обслужване в здравния кабинет на училището и координация с личен лекар на ученика	През учебната година	Медицинско лице, назначено към училището
Дейност 8	Прилагане на програми за здравно образование и здравословен начин на живот	В часовете по БЗО и по график на медицинското лице в часовете на класа и по време на дейностите за възпитание, социализация и подкрепа в групите от общешитието	Учител по БЗО и медицинско лице, назначено към училището, възпитатели
Дейност 9	Наставяване и сформирание на групи в общешитието.	16.09.2019 г. и при необходимост по всяко време през учебната година	Възпитатели
Дейност 10	Дейности по самоподготовка, занимания по интереси, възпитание, социализация и подкрепа в групите от ученици, настанени в общешитието.	Съгласно плана за работа на възпитателите	Възпитатели
Дейност 11	Превенция и интервенция на училищния тормоз и насилие въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.	При спазване сроковете на Алгоритъма	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
Дейност 12	Преодоляване на проблемното поведение с въздействие върху вътрешната мотивация на учениците чрез училищна медиация и работа в група за придобиване на социални умения.	При установена нужда по график на координационния съвет за справяне с училищния тормоз	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз

Дейност 13	Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	През учебната година – при нужда	Психолог
Дейност 14	Обсъждане на информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението и предприемане на конкретни мерки за работа с всеки отделен ученик при нужда	Три пъти през учебната година – през месеците октомври, февруари и юли и при нужда	Координатор за личностна подкрепа
Дейност 15	Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие за всеки отделен ученик, нуждаещ се от допълнителна подкрепа	До седмица след установяване на нуждата от допълнителна подкрепа	Директор

За изпълнението на плана се прилага Механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците от ОУ „Васил Левски“ с. Голям извор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. ГОЛЯМ ИЗВОР

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

Даниела Маринова



ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методичните объединения (предметни групи).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група /брой/	Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група /брой/	Брой академични часове
Запознаване, обсъждане и анализиране на новите програми	Дискусия	м.септември 2019 г.	Учители 6	Портфолио на директора	Обучение	м. октомври 2019 г.	1	16
Обсъждане и анализиране на методите на преподаване и оценяване	Представяне на добри иновативни практики, дискусия	м.септември 2019г.	Учители 6	Професионалното портфолио на учителя като инструмент за оценяване	Обучение	м. ноември 2019 г.	8	16
Прилагане на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование и ДОО	Тренинг	м.септември – м. октомври 2019 г.	директор 1	Приобщаващото образование-понятия, дейности и документи за обща подкрепа	Обучение	м. януари 2020 г.	5	16
Разработване на планове за дейността на методичните обединения	Дискусия	м.септември 2019 г.	Учители 2					
Посещение на септемврийските съвещания по отделните учебни предмети	Съвещания	м. октомври 2019 г.	Учители 5					

Общи методически указания за прилагане на Наредба №15/2019 г.	Работна среща	м. октомври 2019 г.	Педагогически и непедагогически персонал 8					
Провеждане на анкетно проучване сред учениците от 7. клас относно обема, съдържанието и трудностите в учебното съдържание по предмети	Анкета	м. януари 2019 г.	8					
Организиране на курсове БДП	Курс	м. октомври 2019 г.	6					
Организиране и провеждане на работни срещи на тема: „Младите хора и наркотиците, разширяване на осведомеността на учителите по въпросите, свързани с профилактиката и превенцията на наркоманиите”	Работна среща	м. април 2020 г.	8					

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол №10/ 12.09.2019 г.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.